

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Чебурашка» комбинированного вида
(МБДОУ детский сад «Чебурашка»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
детский сад «Чебурашка»
(протокол от 30 марта 2021 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детский сад «Чебурашка»
Н.С. Гутенева



Приказ от 08.04.2021 г. № 72 - О.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным
общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
«Чебурашка» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чебурашка» комбинированного вида (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – программы дополнительного образования) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида (далее по тексту – МБДОУ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению педагогов, осуществляющих деятельность по программам дополнительного образования.

2. Формирование и утверждение программ дополнительного образования

2.1. МБДОУ вправе разработать и реализовать только один вид программы дополнительного образования – общеразвивающую.

2.2. В МБДОУ реализуются программы дополнительного образования различной направленности:

- технической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- художественной направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- социально-педагогической направленности.

2.3. Уровни освоения программ дополнительного образования:

По дополнительному образованию детей необходимо составлять программы трех уровней сложности. Каждый из уровней должен

предполагать универсальную доступность для детей с любым уровнем образования, видом и типом психофизиологических особенностей.

Уровни сложности и специфика:

Стартовый

– освоение первоначальных знаний и знакомство со спецификой предметной области;

– общедоступные и универсальные формы обучения;

– минимальная сложность материала

Базовый

– освоение определенного вида деятельности, специализированных знаний, развитие приобретенных ранее навыков;

– специальные методы и приемы обучения;

– средняя степень сложности материала

Продвинутый

– углубленное изучение предметной области и получение доступа к околопрофессиональным и профессиональным знаниям;

– специальные и универсальные методы обучения;

– высокая степень сложности материала

2.4. Структура программ дополнительного образования должна включать:

а) титульный лист: наименование МБДОУ; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название программы дополнительного образования, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана программа; срок реализации программы дополнительного образования; Ф. И. О., должность автора (авторов) программы; год разработки программы дополнительного образования. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты, формы подведения итогов реализации программы;

в) содержание программы дополнительного образования:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы контроля;

- содержание программы с указанием тем и разделов, форм, средств, методов, приемов и видов деятельности.

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно - педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф. И. О. руководителей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы дополнительного образования: формы текущего контроля; примерный перечень контрольных вопросов, заданий, работ, инсценировок; иные компоненты.

е) список литературы, который строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

ж) приложения. В приложении указываются методические материалы: разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, заданий, конспектов занятий, досугов, презентаций и др.

2.5. Требования к оформлению программы

2.5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

2.5.2. По контуру листа оставляются поля: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 15 мм.

2.5.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

2.6. Разработка программ дополнительного образования

2.6.1. Программы дополнительного образования разрабатывают педагоги МБДОУ.

2.6.2. Программы дополнительного образования разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.6.3. Для утверждения программ дополнительного образования ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя заведующего МБДОУ с обоснованием необходимости открытия новой программы дополнительного образования.

- проект программы дополнительного образования, составленный с учетом требований, указанных в разделе 2.

2.7. Согласование программ дополнительного образования

2.7.1. Разработанный проект программы дополнительного образования предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю и заведующему МБДОУ не позднее 15 сентября.

2.7.2. Проект программы дополнительного образования, сформированный для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.

2.7.3. На последней стадии согласования проект программы дополнительного образования предоставляется на рассмотрение педагогическому совету МБДОУ.

2.8. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.8.1. Программы дополнительного образования утверждает заведующий МБДОУ.

2.8.2. Утвержденные программы дополнительного образования размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ.

2.8.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в методическом кабинете МБДОУ, копии - у педагогов, реализующих дополнительное образование.

2.8.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы дополнительного образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению программ дополнительного образования допускаются воспитанники МБДОУ в возрасте от 3 до 7,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы дополнительного образования.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Краткая информация о программе дополнительного образования, сроках приема, руководителе, реализующем дополнительное образование, размещается на информационном стенде. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы и должен быть завершен до 30 сентября, список оформляется приложением к программе.

3.2.2. Для зачисления обучающихся, родители (законные представители) предоставляют личное заявление на имя заведующего МБДОУ, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).

3.2.3. В приеме на обучение по программам дополнительного образования может быть отказано только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2.4. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется без процедур отбора.

3.2.5. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, в МБДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей и взрослых, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.6. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется на бесплатной основе.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по программам дополнительного образования при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации МБДОУ;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

3.2. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Для организации программ дополнительного образования в МБДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в МБДОУ.

4.3. Занятия по программе дополнительного образования проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.4. Содержание занятий программ дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МБДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.5. Наполняемость групп в МБДОУ по программам дополнительного образования определяется в соответствии с видом дополнительной услуги.

4.6. Допускается посещение не более 2 программ дополнительного образования одним обучающимся.

4.7. Продолжительность образовательной деятельности в кружках определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

4.8. Предоставление образовательных услуг по программам дополнительного образования осуществляется с 01 октября по 31 мая. Обучающиеся осваивают программу дополнительного образования без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.9. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

4.10. Занятия программам дополнительного образования проводятся по группам или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.11. Расписание занятий по программам дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.12. При наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.13. При реализации программ дополнительного образования могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.14. При реализации программ дополнительного образования возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические работы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности.

5. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ЭО и ДОТ) в МБДОУ обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды,

включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ дополнительного образования с применением ЭО и ДОТ МБДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации программ дополнительного образования с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

5.4. Требования к техническому оснащению рабочего места педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система Windows и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиокolonки;
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МБДОУ, независимо от места нахождения обучающихся.

6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по программам дополнительного образования организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ дополнительного образования создаются специальные условия, без которых

невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Численный состав уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

6.3. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.4. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

6.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться дополнительная индивидуальная работа.

6.6. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7. Аттестация и контроль

7.1. Освоение программ дополнительного образования в МБДОУ не сопровождается аттестацией обучающихся.

7.2. Освоение программ дополнительного образования предполагает ежегодные формы подведения итогов реализации программ: концерты, выставки, фестивали, соревнования, открытый показ, учебно-исследовательские конференции и т.д.

7.3. Контроль осуществления программ дополнительного образования выполняется старшим воспитателем и заведующим МБДОУ.

8. Документация и отчетность

8.1. Руководители дополнительного образования ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- календарные графики работы;
- списки обучающихся;
- оформляют на информационный стенд расписание с указанием программы, цели, руководителя;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы: разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, заданий, конспектов занятий, досугов, презентаций и др.;
- отчеты о работе дополнительного образования, творческие достижения обучающихся.

8.2. Руководители дополнительного образования предоставляют:

- полный анализ деятельности по дополнительному образованию с использованием графических материалов в годовом аналитическом отчете;

- отчет по программе дополнительного образования в творческой форме: открытый показ, концерт, выставка работ, презентация и т.д.;
- творческий отчет перед родителями (законными представителями) воспитанников.

9. Права и обязанности педагога по дополнительному образованию

9.1. Руководитель дополнительного образования обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости;
- проводить контроль освоения программы дополнительного образования обучающихся МБДОУ (входной и итоговый);
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников МБДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию»
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

9.2. Имеет право:

- осуществлять отбор обучающихся для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.